

# E-book de inserción laboral

Logra obtener una marca profesional  
exitosa!





# Relevancia de tu marca profesional

¿A qué nos referimos con marca profesional?

Comenzaremos mencionando que existen distintos tipos de marcas:

En primer lugar todos sabemos que **una marca comercial** debe ser llamativa e interesante para los consumidores objetivos, como por ejemplo APPLE, esta marca pudo posicionarse para un público determinado transmitiendo: moda, status, elegancia, etc.

Todos tenemos **una marca personal**, es lo que nos define según nuestra personalidad: Alegre, estudioso, simpático, es lo que transmitimos, lo que mostramos.

Tu **marca profesional** es a que te dedicas, que haces, cual es tu profesión.

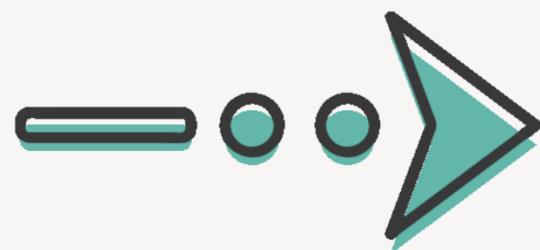
Puedes ser un profesional con muchos años de experiencia o recién estar comenzando en el mercado laboral o con tu proyecto personal.

Si no desarrollas tu marca profesional, es decir, no resaltas tus habilidades, experiencias y si no te capacitas, será difícil alcanzar ese empleo que anhelas, o crecer profesionalmente!

**¿Cómo proyectas tu marca ante los demás? Si sabes como trabajar y mostrar tu imagen, podrás reconocer y mostrar tu valor y venderte en cualquier etapa de tu carrera profesional!**



¿Cómo puedes mejorar y  
mostrar tu marca  
profesional ante los  
demás?





# Crea una estrategia para lograr tu objetivo

**1**

Actualiza tu CV con diseños modernos

**2**

Actualiza estratégicamente tu perfil de LinkedIn

**3**

Carga tus datos en al menos 2 portales de empleos, únete a grupos de empleos en Facebook y LinkedIn, revisa ofertas en Instagram

**4**

Dedícale al menos una hora diaria a la búsqueda de empleo

**5**

Prepárate para las entrevistas: Investiga de la empresa, conoce bien el puesto, define las respuestas a posibles preguntas de entrevista



**1**

# Actualiza tu CV con diseños modernos

El CV es tu carta de presentación, habla mucho de vos: ¿Sos una persona prolija? ¿Ordenada? ¿Organizada? ¿Detallista? ¿Actualizada? ¿Curiosa? ¿Innovadora? ¿Centrada? ¿Entiendes de prioridades? ¿Conoces de herramientas digitales?

Todo esto y más, dice tu CV de vos!

Por eso, ponte a diseñar un CV que hable bien de vos y destácate ante los reclutadores!

¿Cómo empezar?

Te recomendamos las plantillas gratuitas en Word, ve a "nuevo" y busca plantillas de CV. También tienes muchas plantillas en CANVA, creas un usuario gratuito y puedes comenzar a diseñar!

Hasta aquí parece muy sencillo! Pero debes conocer cómo armar un CV estratégico, qué contenido agregar y que no! Eso te estaremos contando en nuestro E-book!



# Primeros tips: CV de alto impacto!

## CORTO - CONCISO Y CLARO

Los selectores reciben miles de CV durante el día, lo ideal es que el mismo sea fácil de leer

## ORDENADO CRONOLÓGICAMENTE

Toda la información del CV tiene que estar ordenada de la mas reciente a la mas antigua

## DISEÑO - JUEGA CON TU CREATIVIDAD

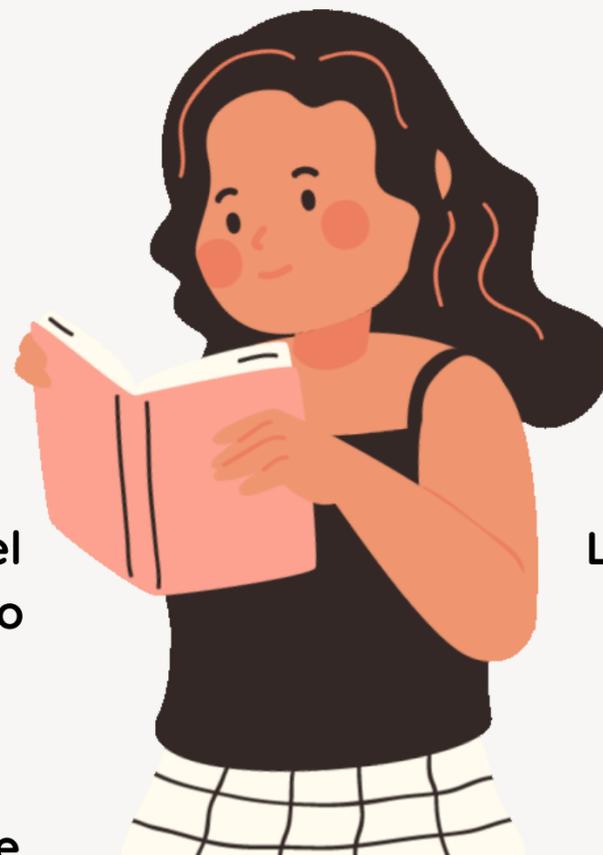
Hay miles de diseños de CV como personas en el mundo, elije aquel que más se adapte a tu gusto

## ¿EN QUE FORMATO?

Enviarlo siempre en PDF, ya que no es editable

## ELEGIR LA FOTOGRAFIA

Te recomendamos colocar una foto profesional y sonriente



## ADAPTARLO A LA OFERTA LABORAL

Hay cierta información que debes adaptarla a la oferta laboral (Sobre mi-Experiencia laboral, educación, cursos)

## NOMBRE DEL ARCHIVO

Guardar el CV con tu Nombre, Apellido y profesión

## CURSOS ¿CUALES COLOCO?

Los más recientes y orientados al puesto al que postulas!

## CANTIDAD DE HOJAS

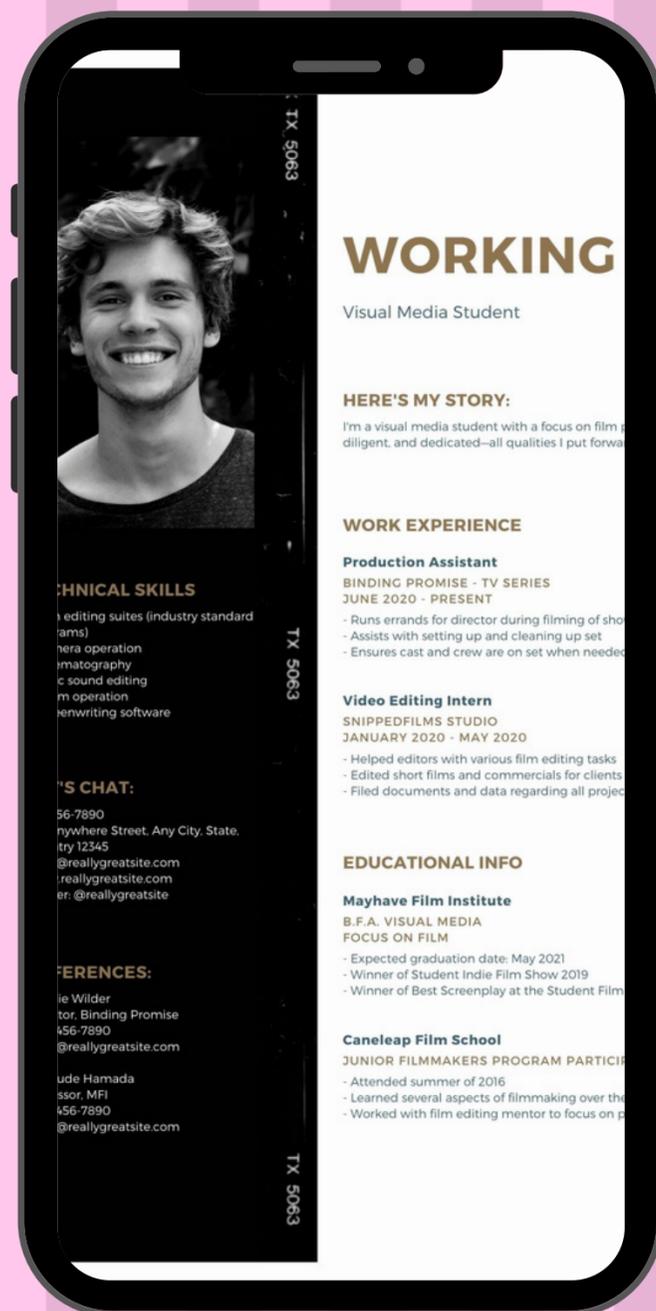
Lo recomendable es que sea de 2 hojas máximo

## ACTUALIZACIÓN

Siempre debes acordarte de actualizar los datos de tu CV.



# Comienza a elaborar tu CV!



1-Datos de contacto

2-Sobre mi

3-Educación

4-Experiencia laboral

5-Habilidades y conocimientos

6-Otros datos



# Datos de contacto

SON DATOS FUNDAMENTALES  
PARA QUE EL SELECTOR TE  
CONTACTE



**Teléfono celular**

Recomendable colocar el que usamos personalmente



**Mail**

Recomendable crearse uno para las búsquedas y que sea formal



**Ubicación - Localidad**

Recomendable no colocar la ubicación exacta



Coloca el enlace directo de LinkedIn o cualquier otra red social por la cual te puedan conocer





## Sobre mi

Es una pequeña introducción acerca de vos, en cuanto a tu educación, experiencia, habilidades adquiridas, conocimientos, objetivos profesionales, etc.

Te recomendamos que esta sección la coloques al principio del CV, recuerda hablar en primera persona, puedes hacerlo en 2/3 párrafos cortos respondiendo las siguiente preguntas:

¿Por que elegi estudiar x profesión? ¿Que es lo que me apasiona de la misma? ¿Que habilidades adquirí durante mi formación y experiencia laboral? ¿Que busco que me brinde o me permita realizar una empresa? ¿Por que me gustaría trabajar en x empresa? ¿Que puedo aportar al puesto?





# Educación y experiencia laboral

## Educación

- Adapta tu educación al puesto al que postulas, no agregues educación que abandonaste, no suma!
- Céntrate en la educación relevante para el puesto al que postulas
- Si estas cursando estudios universitarios o los finalizaste, no es necesario detalles información de tu titulo secundario
- Es importante detalles la institución y fecha de tus estudios, ordenandolos del más reciente al último cursado.

## Experiencia laboral

- Agrega toda la experiencia laboral en relación al puesto que postulas
- Recuerda agregar: Nombre de la empresa, nombre del puesto, fecha de comienzo y fin, tareas principales del puesto
- Ordena la experiencia laboral desde la más reciente a la más antigua





# HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

## HABILIDADES BLANDAS O SOFT SKILLS

Son aquellas que hemos adquirido a lo largo de nuestra vida (personal y profesional) se demuestran en la ejecución del trabajo, es una combinación de actitudes, aptitudes, habilidades sociales, habilidades de comunicación, aptitudes y capacidad de acercamiento con los demás. Estas habilidades se desarrollan en diferentes niveles pero todos tenemos algunas que son nuestros puntos más fuerte.

Ejemplo: Trabajo en equipo, empatía, adaptabilidad, orientación al logro, etc.

Si crees que no sabes cuales son tus habilidades blandas un buen ejercicio es realizar un balance de fortalezas y debilidades o preguntarle a tus familiares, amigos, para que te ayuden en tu autoconocimiento

## HABILIDADES TÉCNICAS O HARD SKILLS

Son aquellas conocimientos que hemos adquirido gracias a nuestra formación, experiencia laboral o capacitaciones, son más fáciles de reconocer a diferencia de las habilidades blandas, entre ellas podemos destacar:

- Idiomas
- Conocimientos informáticos
- Herramientas administrativas
- Programas específicos
- etc.





# SERVICIO!

## TODO LO QUE INCLUIMOS!

- Armamos tu CV de alto impacto: Te entregamos un formato en PDF y formato editable para que lo actualices
- Mejoramos estratégicamente tu perfil de LinkedIn
- Te recomendamos grupos de Facebook, LinkedIn y portales de empleo
- Te asesoramos en tu proceso de búsqueda



Escríbinos por Wsapp o a [info@working-hr.com](mailto:info@working-hr.com)

