Propuesta de servicios - Asistente Virtual

1. Sobre mí

Hola, soy [Tu nombre], Asistente Virtual especializada en brindar soporte a emprendedores digitales. Ayudo a negocios como el tuyo a delegar tareas operativas para que puedan enfocarse en crecer y escalar.

2. Servicios que ofrezco

- Gestión de agenda y coordinación de reuniones
- Organización de tareas y soporte administrativo
- Atención al cliente y manejo de emails
- Gestión básica de redes sociales y contenidos
- Creación de documentos y presentaciones

3. ¿Por qué trabajar conmigo?

- Ahorro de tiempo y mayor organización
- Profesionalismo, compromiso y discreción
- Flexibilidad y soluciones adaptadas a tu negocio
- Comunicación clara y trabajo en equipo

4. Modalidad y precios orientativos

- Paquete básico: 10 horas al mes / $XXX
- Paquete intermedio: 20 horas al mes / $XXX
- Proyecto puntual: a definir según necesidad

*Los valores son orientativos y pueden ajustarse al tipo de tareas.

5. Lo que dicen mis clientes

"Trabajar con [Tu nombre] fue un antes y un después para mi negocio. Siempre atenta, organizada y resolutiva."

6. Próximos pasos

Si esta propuesta te interesa, podemos coordinar una breve llamada o avanzar con un proyecto de prueba.

Estoy a disposición para responder cualquier duda y comenzar a trabajar juntas :)

¡Gracias por tu tiempo!