

PROGRAMA DEL CURSO

Asistente Virtual con Inteligencia Artificial

Working HR · Formación profesional para trabajar en remoto

Programa de formación 100% online y a tu ritmo, pensado para mujeres de LATAM que quieren empezar a trabajar como Asistentes Virtuales con IA, sin experiencia previa ni gran cantidad de seguidores. Combina herramientas digitales, inteligencia artificial aplicada al trabajo remoto y el respaldo de Working HR, agencia de recruiting con presencia en LATAM y EE.UU.

Modalidad: online, clases grabadas | **Nivel:** sin experiencia previa | **Certificación:** sí

Al finalizar el curso vas a poder:

- Trabajar como Asistente Virtual administrativo, de marketing o de ventas para clientes de LATAM y EE.UU.
- Usar Claude, ChatGPT y Gemini como parte de tu flujo de trabajo diario, sin depender de conocimientos técnicos previos.
- Armar tu propuesta de servicios, conseguir tus primeros clientes y cobrar de forma profesional.
- Sumar automatizaciones simples como diferencial frente a otros perfiles del mercado.
- Acceder a oportunidades de freelance dentro de Working HR para las mejores alumnas del curso.

MÓDULO 1 — Fundamentos del Asistente Virtual e Inteligencia Artificial

Lo que vas a lograr: vas a entender qué hace un Asistente Virtual, por qué este curso es distinto a otros del mercado, y vas a manejar con soltura las herramientas y la IA que usarás todos los días en tu trabajo.

Introducción al rol

- Definición de Asistente Virtual: ¿qué necesito para comenzar a trabajar como Asistente Virtual?
- ¿Qué tareas realiza un Asistente Virtual?
- Pasos para comenzar a trabajar como Asistente Virtual

Diferenciales de Working HR

- Por qué este curso es distinto: el respaldo de una agencia de recruiting activa en LATAM y EE.UU.
 - Acceso a oportunidades reales de freelance dentro de Working HR para las alumnas con mejor desempeño
 - Acompañamiento y comunidad durante y después del curso, no solo contenido grabado

Inteligencia Artificial aplicada al rol de Asistente Virtual

- Comparativa entre Claude, ChatGPT y Gemini: para qué sirve cada una y cómo se complementan (no compiten) en tu día a día
- Casos de uso reales para un Asistente Virtual: redacción de mails, resúmenes de documentos, organización de tareas y generación de contenido
- Cómo armar instrucciones (prompts) simples y efectivas desde el primer día

Asistente Virtual administrativo — Herramientas

1. Entendiendo el uso profesional de Gmail
2. Uso profesional del correo electrónico
3. Uso profesional del calendario de Google
4. Calendly: agenda profesional y coordinación automática de reuniones con clientes
5. Uso profesional de Google Drive
6. Uso profesional de Google Sheets
7. Uso profesional de Google Slides
8. Uso profesional de Google Meet
9. Cómo funcionan Trello, Asana y Slack
10. Uso profesional de Excel
11. Presentaciones profesionales con Canva
12. Uso profesional de ChatGPT, Gemini y Claude

MÓDULO 2 — Recursos Humanos, Marketing Digital y Claude en profundidad

***Lo que vas a lograr:** vas a aprender a brindar servicios de Recruiting y Marketing Digital, y vas a dominar Claude como tu principal herramienta de trabajo para tareas de RR.HH., marketing y administración.*

Recursos Humanos y servicios de Recruiting

- Definición de RR.HH., roles y administración del área
- Ciclo de vida del proceso de reclutamiento
 - Descripción de puesto
 - Publicación de la vacante
 - Filtrado de CV
 - Proceso de entrevistas
 - Informes de entrevista
 - Onboarding

Marketing Digital aplicado al rol de Asistente Virtual

- Creación y programación de contenido para redes sociales

- Gestión de campañas publicitarias en plataformas digitales

Claude en profundidad

- Proyectos en Claude: cómo organizar el trabajo por cliente y mantener todo ordenado
 - Cómo escribir prompts efectivos: ejemplos prácticos de instrucciones que funcionan y que no
 - Skills y crea asistentes especializados
 - Claude aplicado a Recursos Humanos
 - Redacción de descripciones de puesto y avisos de vacante
 - Análisis y filtrado de CVs
 - Preparación de preguntas de entrevista e informes de candidatos
 - Claude aplicado a Marketing
 - Generación de copys para redes sociales
 - Calendarios de contenido e ideas de posts
 - Claude aplicado a tareas administrativas
 - Resúmenes de reuniones y documentos
 - Organización de información y research para clientes
 - Buenas prácticas: verificación de la información generada y confidencialidad de datos de clientes
-

MÓDULO 3 — Emprendé como Asistente Virtual: Ventas y Automatizaciones

Lo que vas a lograr: vas a armar tu propio plan de negocios, conseguir tus primeros clientes y sumar dos especializaciones de alta demanda: ventas y automatizaciones con IA.

Tu negocio como Asistente Virtual

- Desarrollá tu plan de negocios para convertirte en Asistente Virtual
- Tu marca personal y su importancia para emprender o encontrar empleo: pasos para crearla
- Dónde y cómo buscar tus primeros clientes
- Cómo ofrecer tus servicios y armar un modelo de propuesta atractiva para potenciales clientes

Especialización en Ventas

- Tareas de un Asistente Virtual en procesos comerciales: gestión de leads, seguimiento de prospectos y armado de propuestas
- IA aplicada a la prospección: research de leads y mensajes de outreach personalizados
- Indicadores básicos de ventas (KPIs) que todo Asistente Virtual de ventas debería manejar

Especialización en Automatizaciones con IA + n8n

- Qué es la automatización y por qué te diferencia frente a otros perfiles de Asistente Virtual
- Introducción a n8n: triggers, nodos y flujos de trabajo
- Casos prácticos: formularios conectados a planillas o CRM, respuestas automáticas y notificaciones
- Cómo ofrecer las automatizaciones como un servicio premium dentro de tu propuesta

RECURSOS PLUS

- Plataformas de trabajo freelance para ofrecer tus servicios de Asistente Virtual
- Creá tu propia landing page
- Herramientas para organizar tu rutina de trabajo remoto y ser más productiva
- Cómo cobrar por tus servicios si tenés clientes en el exterior
- Acompañamiento luego del curso para que consigas tus primeros clientes
- Modelo de contratos para cuando consigas tu primer cliente